

Procès-verbal de l'Assemblée Générale du 15 août 2025

Présents : Sylvaine LEDUR, Yves LEVEQUE, APURVA SHINDE

Excusés : Abderrahmane BEN HADJ BOUBAKER

Absents : Isabelle FORNASARI (démissionnaire)

Les membres de l'association Domoloisirs se sont réunis le 15 août 2025 à 16 heures en visio conférence du fait de l'éloignement et de la fermeture provisoire de la Maison des Associations pour travaux MARSEILLE, pour tenir leur Assemblée Générale.

La séance est ouverte par Yves LEVEQUE.

Les résolutions suivantes sont discutées et soumises au vote :

1ère résolution – Liste des adhérents et de leurs collèges de rattachement

Les participants approuvent à l'unanimité la liste des adhérents à l'association Domoloisirs à jour de leur cotisation jointe en annexe 1.

Ils actent du choix de ne pas désigner de représentants des différents collèges de l'association.

2ème résolution – Bilan moral et d'activité 2024

Les participants approuvent à l'unanimité le bilan moral et d'activité 2024 joint en annexe 2

3ème résolution – Compte de Résultat 2024

Les participants approuvent à l'unanimité le projet de compte de résultat 2024 joint en annexe 3

4ème résolution – Projet d'activité et Budget prévisionnel 2025-2026

Les participants approuvent à l'unanimité le Projet d'activité et le Budget prévisionnel 2025-2026 joints en annexes 3 (colonne prévisionnel 2025) et 4

7ème résolution - Renouvellement des pouvoirs du Président

Les participants renouvellent à l'unanimité les pouvoirs accordés à Yves LEVEQUE afin d'effectuer en tant que Président tout acte légal au nom de l'association, et tout acte financier à concurrence de 1.500€, au-delà desquels ils devront faire l'objet d'une approbation en Conseil d'Administration.

A 18h, plus personne ne demandant la parole, Yves Lévêque lève la séance.

De tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal, signé par l'ensemble des membres présents et au moyen de signature électronique par les participants virtuels.



Yves
LEVEQUE
Président



Abderrahmane
BEN HADJ
BOUBAKER
Trésorier



Sylvaine
LEDUR
Secrétaire



Apurva
SHINDE

Annexe 1 – liste des adhérents

Prénom	NOM	statut	Engagement sur projets
Abderrahmane	BEN HADJ BOUBAKER	Trésorier	Projets européens
Sylvaine	LEDUR	Secrétaire adjointe	Guest house, Service à la Personne
Yves	LEVEQUE	Président	Guest house, Service à la Personne, bien-être
Apurva	SHINDE	Membre actif	Projets européens

Annexe 2 - Bilan moral et d'activité 2024

ACTIVITES EUROPEENNES

Évaluation mitigée des trois premiers projets Erasmus auxquels Domoloisirs a pris part en 2021-2023 (dernier rapport final clôturé début 2024, paiements toujours pas totalement aboutis) :

- aspect positif : opportunité d'expérimentation et d'échanges de savoirs faire sur nos thèmes de travail, budgets significatifs (malgré faibles tarifs journaliers)
- aspect négatif : grosse lourdeur administrative, importants aléas de réalisation accentués par le contexte international du travail

Deuxième session du projet COOPCARE interrompue du fait des difficultés rencontrées par notre partenaire coordinateur français Graphistes de l'Ombre

Projets DIGITRAINING (coordinateur espagnol Sepia) et PHANDI (coordinateur Domoloisirs) victimes de coupes budgétaires pour résultats jugés insatisfaisants par le donneur d'ordre européen (recours déposé pour PHANDI)

Les deux projets YOU(th)MINDs et INNECO déposés en 2024 avec le soutien de notre partenaire slovène DRPDNM n'ont pas été sélectionnés

Troisième étape du tri national OFAJ « Education à la paix - comment parler de la décolonisation dans les rencontres de jeunes » repoussée à 2025 et déplacée en Tunisie du fait des difficultés diplomatiques franco algériennes actuelles

Veille de l'actualité des projets européens effectuée à la COREMOB 2024 « La mobilité européenne et internationale, un outil au service du développement des compétences » et lors de la visio conférence « L'Europe des communes »

ACTIVITES LOCALES

Utilisation de la cagnotte financière engrangée avec ses projets européens pour partiellement suspendre l'activité et procéder à des travaux d'agencement du local mis à disposition de l'association (réparations, peinture, revêtement de sol, enseigne, embellissement terrasse...)

Maintien des hébergements courts dans le contexte favorable des JO 2024 (ouverture de la marina olympique en face de notre local) et du lancement du projet d'aménagement littoral sud

Participation à la Foire Internationale de Marseille, à quelques réunions Blabl'Asso (Maison des Associations), au projet local « Marseille ville nonviolente »

Préfiguration des activités massages duo

Test infructueux de trois mini ateliers pédagogiques (difficulté recrutement participants)

Reprise de la charte graphique, création de supports de communication en adéquation avec la nouvelle signalétique (flyer, totem, site internet), poursuite référencement plates formes de vente en ligne

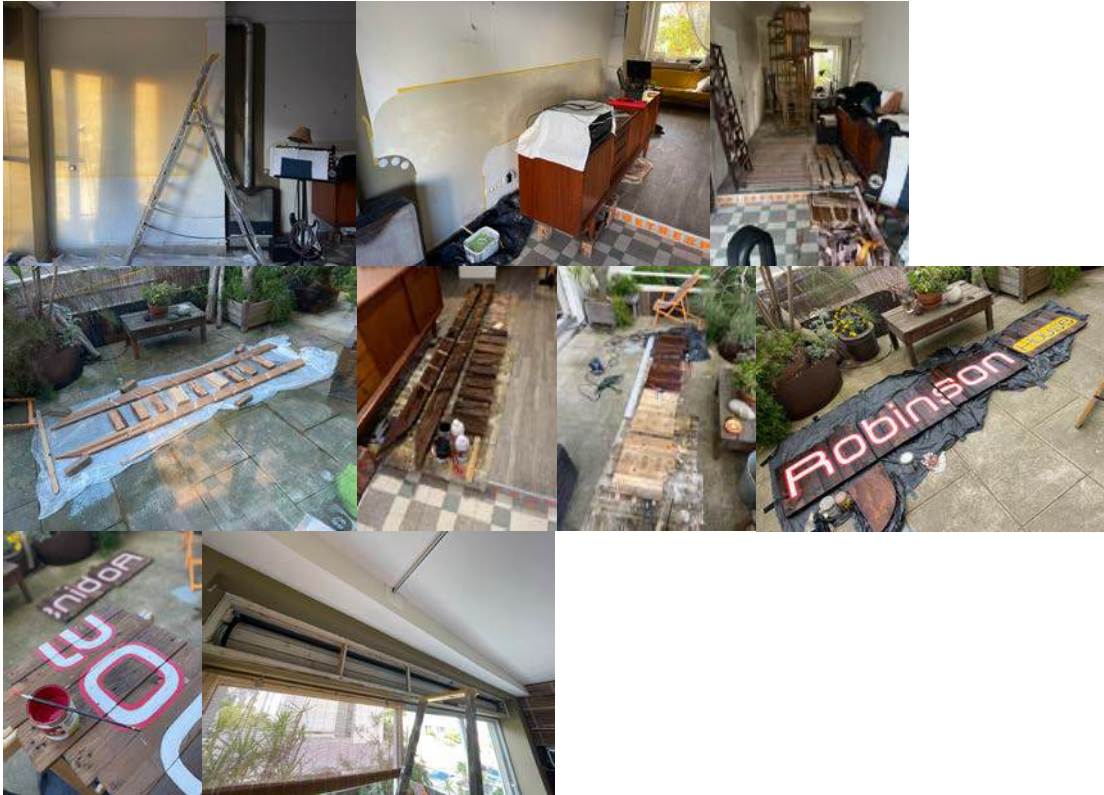
Participation à l'accompagnement collectif DLA13 Accompagnement au changement (Simon Martin), ainsi qu'aux formations Psychogénéalogie (Alice Lecomte), danse contact/thaï (Astrid Girogetta)

Partenariats ponctuels avec l'Atelier des hirondelles (troc supports de communication / voilages de délimitation espace massage) et le Lycée professionnel des Remparts (« Ici on sème », dispositif graphique de valorisation des plantations sur cour et terrasse)

L'année 2024 consacre toujours le fort investissement du président et les indispensables soutiens ponctuels des membres

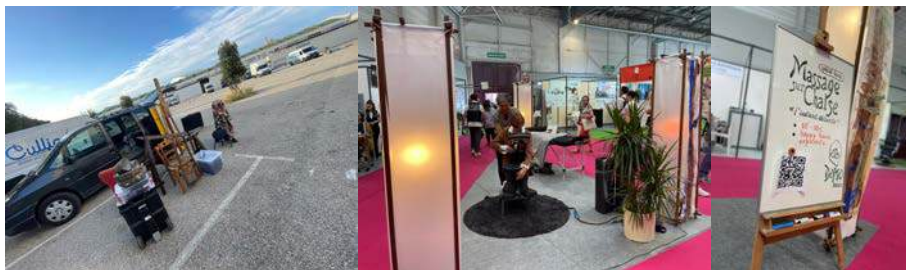
L'année en images

Travaux d'aménagement



Local (presque) terminé





Formations



Partenariats





Annexe 3 et 4 – Bilan financier 2024, Prévisionnel 2025-26 **PROVISOIRE EN COURS VERIFICATION**

COMPTE D'EXPLOITATION DOMOLOISIRS 2019-24 - PREVISIONNEL 2025-26

Comptabilité en recette dépenses

Dépenses	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Recettes	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
60221 COMBUSTIBLES	189,41 €	342,00 €	657,84 €	1 312,87 €	127,94 €	483,09 €	300,00 €	ACTIVITES LOCALES							
6063 FOURN ENTR EQU					1 588,81 €	6 830,61 €	500,00 €	7060 GUESTHOUSE	-	3 379,68 €	7 239,59 €	11 539,60 €	10 954,59 €	7 024,97 €	7 000,00 €
6064 FOURN ADMIN						61,65 €	100,00 €	7060 SAP						340,00 €	2 000,00 €
6070 ACHAT DE MARCHANDISES						6 131,86 €	2 500,00 €	7060 MASSAGE							5 000,00 €
61321 LOCATIONS IMMOBILIERES	50,00 €	54,00 €	62,00 €	832,00 €	118,00 €	1 550,00 €	500,00 €	7060 FORMATION	270,00 €	270,00 €	0,00 €	1 110,47 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €
6140 CHARGES LOCATIVES						-47,23 €	3 720,00 €	7560 ADHESIONS				14	1,00 €	5,00 €	5,00 €
6150 ENTRETIEN ET REPARATIONS	423,50 €	691,00 €	1 538,24 €	1 341,50 €	0,00 €	580,82 €	750,00 €	7060 TRANSPORT	1 165,00 €	0,00 €	3 850,00 €				
6161 ASSURANCE	575,92 €	964,61 €	924,37 €	1 024,30 €	0,00 €	117,05 €	250,00 €	7060 TRANSPORT - Blablacar	229,50 €	226,00 €	62,00 €				
6230 ANNONCES ET INSERTIONS						394,75 €	150,00 €	7060 DIVERS	998,20 €	0,00 €	49,70 €				
6250 MISSIONS ET RECEPTIONS	438,10 €	574,00 €	1 239,56 €	19 911,57 €	16 441,67 €	3 481,54 €	300,00 €								
<i>ex Réceptions</i>	100,00 €	371,92 €	4 851,20 €	9 331,40 €	430,60 €										
6251 VOYAGES ET DEPLACEMENTS	41,50 €	66,00 €	385,79 €	17 639,93 €	1 438,76 €	842,39 €	500,00 €	PROJETS EUROPEENS							
6260 FRAIS POSTAUX ET TELECOM						1 255,14 €	1 000,00 €	2022-23							
6262 TELEPHONE						208,69 €	350,00 €	7446 ERASMUS - PHANDI				48 000,00 €			12 000,00 €
62262 HONORAIRES				7 814,00 €	16 846,38 €	1 026,59 €	2 000,00 €	7446 ERASMUS - DIGITRAINING					16 633,43 €	2 110,00 €	
6270 SERVICES BANCAIRES	182,35 €	175,00 €	188,82 €	167,89 €	0,00 €	118,76 €	200,00 €	2024-25							
6281 DOCUMENTATION						364,68 €	100,00 €	7446 ERASMUS - YOU(th)MINDS - pas sélectionné						0,00 €	
63512 TAXES FONCIERES						477,00 €	500,00 €	7446 ERASMUS - INNECO - pas sélectionné						0,00 €	
6780 CHARGES EXCEPTIONNELLES	234,00 €	130,00 €	203,47 €	135,00 €	312,57 €	49,25 €	100,00 €	2025-26							
								7446 ERASMUS - coordinateur ?							60 000,00 €
								7446 ERASMUS - partenaire associé ?							10 000,00 €
TOTAL DEPENSES	2 234,78 €	3 368,53 €	10 051,29 €	59 510,46 €	37 304,73 €	23 926,64 €	13 820,00 €	TOTAL RECETTES	2 662,70 €	3 875,68 €	11 201,29 €	60 664,07 €	27 589,02 €	9 479,97 €	14 505,00 €
Solde positif	427,92 €	507,15 €	1 150,00 €	1 153,60 €			685,00 €	Solde négatif					9 715,71 €	14 446,67 €	
TOTAL GENERAL	2 662,70 €	3 875,68 €	11 201,29 €	60 664,06 €	37 304,73 €	23 926,64 €	14 505,00 €		2 662,70 €	3 875,68 €	11 201,29 €	60 664,07 €	37 304,73 €	23 926,64 €	14 505,00 €

Le président
Yves LEVEQUE



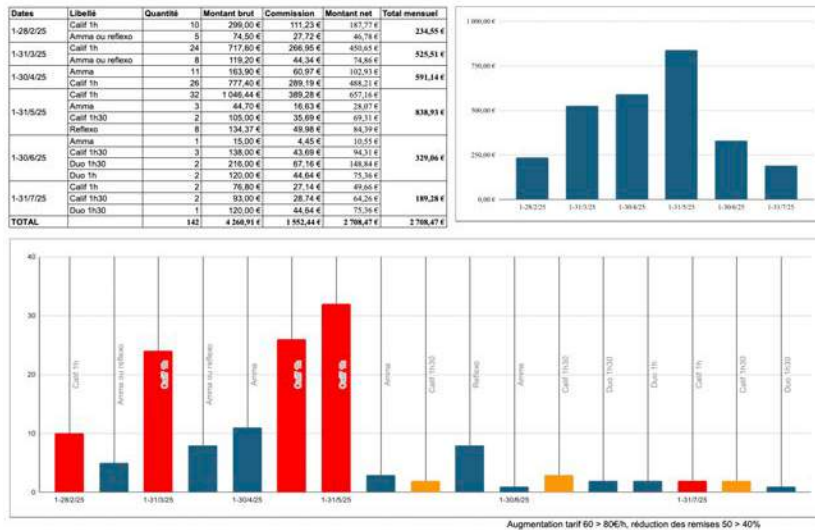
Le trésorier
Abderrahmane BEN HADJ BOUBAKER



Annexe 5 - Projet d'activité 2025-26

ACTIVITES LOCALES

- Massage et Airbnb : confirmation au premier semestre des hypothèses du budget prévisionnel en matière de recettes locales 2025 (3.068,83euros Airbnb, 2.708,47euros massage Groupon)



Ces recettes permettent de sécuriser le fonctionnement de l'association sur la base de moindres dépenses de fonctionnement et de parier sur le développement des nouvelles activités prévues :

Massage : test stratégie tarifaire et diversification des modalités de commercialisation (offre événementielle ou festival sur stand, massage en entreprise)

L'activité Airbnb a permis de constituer une communauté de 88 usagers au jour de l'Assemblée Générale, qu'il s'agira d'animer en 2025-26 au moyen de différentes offres d'activités relatives au thème santé bien-être

- Service à la Personne : test utilisation agrément simple élargi à de nouvelles activités obtenu début 2025
- Activités pédagogiques : test lancement des expériences Airbnb
- Préparation dépôt demande de subvention fonctionnement équipement Mairie / DSU / CG13 / CR PACA

ACTIVITES EUROPEENNES

- Troisième et dernière étape du séminaire tri national Ofaj « éducation à la paix » du 6 au 12 octobre à Tunis
- Développement consécutif d'un cycle de rencontres de jeunes et de professionnels
- Selon demande des partenaires, positionnement de l'association sur deux nouveaux projets Erasmus à thème santé mentale / qualité de vie au travail (2025 est année officielle santé mentale en France)